Rutin för egenkontroller inom hälso- och sjukvård

Inledning

Detta dokument beskriver Ragunda kommuns systematiska arbete med egenkontroller inom hälso- och sjukvården. Syftet med egenkontrollen är att fortlöpande säkra, följa upp och utveckla kvaliteten och patientsäkerheten i våra verksamheter. Genom att regelbundet följa upp våra resultat kan vi tidigt identifiera risker, lära oss av avvikelser och säkerställa att vi arbetar enligt gällande lagstiftning.

Egenkontrollen är ett gemensamt ansvar och en förutsättning för ett framgångsrikt patientsäkerhetsarbete som bygger på lärande och ständig utveckling. Nedanstående plan visar omfattning, frekvens och ansvar för de kontroller som ska genomföras under året.

Rättslig grund:
Arbetet bedrivs i enlighet med Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) samt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Egenkontroll	Omfattning	Frekvens	Källa
Vårdrelaterade infektioner	SÄBO och hemsjukvård	Sammanställning 2 ggr/år av MAS. Deltagande i HALT 1 ggr/år.	Avvikelserapportering. Rapportering till MAS varje månad.
Trycksår	SÄBO och hemsjukvård	Sammanställning 2 ggr/år av MAS med redovisning för SAU.	Avvikelserapportering.
Fall	SÄBO och hemsjukvård	Kontinuerlig arbete med bedömning, analyser samt uppföljning på enheterna minst 1 ggr/halvår Sammanställning 2 ggr/år med redovisning för SAU av MAS.	Avvikelserapportering.

Läkemedelstillsyn	SÄBO och hemsjukvård	Narkotiska preparat 1 ggr/mån. Övriga läkemedel 4 ggr/år. Intern tillsyn av MAS 2 ggr/år. Extern tillsyn vartannat år	Signeringslista för övriga läkemedel. Tillsynsprotokoll utifrån rutiner.
Tillsyn av delegeringar	SÄBO och hemsjukvård	Uppföljning 1 ggr/år av ansvarig ssk/dsk på resp. enhet. Rapport till MAS.	Delegeringssystem i signeringsprogrammet MCCS.
Palliativ vård	SÄBO och hemsjukvård	Kontinuerlig registrering. Uppföljning 2 ggr/år av MAS.	Palliativa registret. Socialstyrelsens öppna jämförelser.
Avvikelser (*fall, trycksår, nutrition, munhälsa*)	SÄBO och hemsjukvård	Kontinuerlig arbete med bedömning, analyser samt uppföljning på enheterna minst 1 ggr/mån. Sammanställning 2 ggr/år med redovisning för SAU av MAS	Avvikelsehanteringssystem i dokumentationsprogram Viva.
Nattfasta	SÄBO	2 ggr/år Uppföljning av MAS 2 ggr/år.	Nattfastemätning
Basala hygienrutiner	SÄBO	2 ggr/ år. Uppföljning av MAS samt enheten	PPM Vårdhygien (Socialstyrelsen)
Vårdhygienisk standard	SÄBO	1 ggr/år. (september enl. Vårdhygien)	Hygienrondsprotokoll (Vårdhygien)
Journalgranskning	SÄBO och hemsjukvård	2 ggr/år av leg personal	Riktlinje, checklistor
Hjälpmedel	SÄBO och hemsjukvård	1 ggr/år service och besiktning	Riktlinje, checklistor